

Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.- Prezenta Procedură-cadru reglementează cadrul juridic unitar privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, denumită în continuare, Procedură-cadru, și a fost elaborată avându-se în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Secțiunea 1

Definiții

Art. 2.- În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) *asociație de dezvoltare comunitară* – asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ - teritoriale, *limitrofe*, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilități publice și al furnizării/prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor, pe raza teritorială a unităților administrativ– teritoriale asociate;
- b) *delegare de gestiune* – procedura prin care o unitate administrativ - teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară atribuie sau încredințează, după caz, unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei proceduri, gestiunea unui serviciu de utilități publice sau a unor activități componente, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;
- c) *licență* – actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

d) *operator* – persoană juridică română sau străină, care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare.

e) *sistem de utilități publice* – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

f) *autoritatea administrației publice locale* - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, denumită în continuare autoritate publică;

g) *A.N.R.S.C.* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

h) *licitație publică deschisă* – modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară organizează delegarea gestiunii unui serviciu de utilitate publică.

i) *negociere directă* – modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară negociază condițiile furnizării/prestării serviciului comunitar de utilități publice, clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți ofertanți, în condițiile prezentei proceduri.

Secțiunea a 2-a

Dispoziții generale

Art. 3.- Prezenta procedură-cadru stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procesului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 4.- (1) Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică obligatoriu în toate cazurile în care autoritățile publice sau asociațiile de dezvoltare comunitară hotărăsc

administrarea și gestionarea serviciilor comunitare de utilități publice în modalitatea gestiunii delegate.

(2) Obiectul prezentei proceduri-cadru îl constituie delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și a sistemelor publice destinate furnizării/prestării acestor servicii.

(3) Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice este permisă numai către operatorii licențiați de A.N.R.S.C..

CAPITOLUL II

Procedura administrativă de inițiere a delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

Art. 5.- (1) Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice se stabilește prin hotărâre a autorității publice sau a asociației de dezvoltare comunitară.

(2) Pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, după caz, elaborează și aprobă studiul de oportunitate al delegării.

(3) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
- b) situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- c) investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu;
- d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
- e) nivelul minim al redevenței;
- f) durata estimată a contractului de delegare.

Art. 6. (1) - Documentația de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității va cuprinde, cel puțin, următoarele documente:

- a) hotărârea de delegare;
- b) studiul de oportunitate;
- c) modelul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului elaborat și aprobat conform Caietului de sarcini-cadru;
- e) regulamentul serviciului elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru;
- f) cerințele privind eligibilitatea;
- g) criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate conform anexei la prezenta procedură cadru.

(2) Documentația prevăzută la alin. (1) lit. b)-g) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare.

CAPITOLUL III

Principii și reguli generale

Secțiunea 1

Principii și reguli generale pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii

Art. 7.- Principiile care stau la baza delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- a) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, a criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

c) *proporționalitatea* - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 8.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii, prin:

a) licitație publică deschisă;

b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător, sau în situația în care după repetarea procedurii nu s-au depus 2 oferte, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară va recurge la modalitatea negocierii directe.

c) atribuire directă, în cazul societăților comerciale rezultate prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, precum și în cazul societăților comerciale de interes intercomunitar al căror capital este deținut în totalitate sau în parte de autoritățile publice care formează asociațiile de dezvoltare comunitară.

Art. 9.- Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de către operatori cu titlu confidențial.

Art. 10.- Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 11.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să asigure obținerea documentației delegării de către orice persoană interesată.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare, în acest sens, documentației de atribuire a contractului, în una dintre următoarele modalități:

- a) direct, nerestricționat, pe site-ul propriu;
- b) pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic/optic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire a contractului, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul copierii documentației, la care se poate adauga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

Secțiunea a 2-a

Comisia de evaluare

Art. 12.- (1) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă, se numesc prin hotărârea autorității publice.

(2) Numărul membrilor comisiei trebuie să fie impar.

(3) Membrii comisiei de evaluare precum și membrii de rezervă vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice, economic și juridic.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară dintre membrii comisiei de evaluare.

(5) Președintele și secretarul comisiei de evaluare au calitatea de membrii în comisie.

(6) Înainte de începerea sesiunii de evaluare, membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, care se va păstra la dosarul delegării.

(7) Declarațiile se depun la secretarul comisiei, care le prezintă președintelui comisiei de evaluare.

(8) În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate de prezentare, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație, se va înlocui, de îndată, cu unul dintre membrii de rezervă numiți în condițiile alin. (1).

Art. 13.- (1) Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul și data prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

(3) Prin grija autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară documentația licitației este pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei cu cel puțin trei zile înainte de data limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

Art. 14.- (1) Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 12 alin. (6) .

(2) Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

(3) Președintele declară deschisă sesiunea de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

(4) Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și validității documentelor solicitate de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară.

(5) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare.

(6) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(7) Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(8) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(9) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile separate se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei.

(10) Un exemplar în copie al procesului-verbal se remite celor prezenți, de către secretarul comisiei. Cererea poate fi verbală sau scrisă. Cererea scrisă se va înregistra în Registrul candidaturi și oferte.

(12) Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(13) Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice, conform art. 17.

(14) Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt întrunite cerințele prevăzute în alin. (12) se aplică procedura negocierii directe.

Art. 15.- (1) În cazul în care minim doi ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi sau la o dată ulterioară. Hotărârea comisiei se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității membrilor.

(2) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(3) Comisia va analiza și evalua ofertele, va întocmi și înainta autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară raportul de evaluare în termen de maximum 15 zile de la data deschiderii plicurilor interioare.

(4) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii.

Art. 16. Membrii comisiei răspund solidar sau individual, după caz, pentru hotărârile comisiei precum și pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

Secțiunea a 3 - a

Licitația publică deschisă

Art. 17.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să publice anunțul licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației sunt următoarele:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității locale/asociației de dezvoltare comunitară;
- b) modalitatea de delegare;
- c) aria teritorială unde urmează a se presta/furniza serviciul/activitatea;
- d) activitatea/serviciul care urmează să fie prestat/furnizat detaliat pe activități;
- e) durata contractului de delegare a gestiunii;
- f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare precum și modalitățile de obținere a documentației;
- g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;
- h) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;

- i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;
- k) durata de valabilitate a ofertei;

(3) Termenul de primire a ofertelor este de minimum 20 și maximum 60 de zile de la data publicării anunțului conform art. 17 (1). În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Art. 18.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a pune documentația de atribuire a contractului de delegare la dispoziția persoanei interesate din ziua imediat următoare apariției anunțului licitației, sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

(2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra în Registrul candidaturi și oferte.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 19.- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Secțiunea a 4 – a

Negocierea directă

Art. 20. - În cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.

(2) În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.

Art. 21.- În cazul procedurii negocierii directe se aplică corespunzător prevederile art. 17-19.

Art. 22.- La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă comisia de evaluare programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Art. 23. - Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

Art. 24. - (1) Comisia de evaluare va negocia cu fiecare ofertant în parte la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Comisia va întocmi câte un process-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

Art. 25. – (1) După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește cea mai avantajoasă ofertă.

3) Comisia va analiza și evalua ofertele, va întocmi și înainta autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară raportul de evaluare în termen de maximum 15 zile de la data deschiderii plicurilor interioare.

Art. 26. - Condițiile delegării prin negociere directă nu pot fi inferioare celor stabilite prin documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

Secțiunea a 5-a

Reguli privind oferta

Art. 27.- Ofertantul are obligația de a depune oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

Art. 28.- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară.

Art. 29.- (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și pînă la ora limită stabilită în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară decât cea stabilită în anunțul publicitar, sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial pînă la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Art. 30.- (1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul, data și pînă la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.

(3) Oferta va îndeplini următoarele condiții:

- a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate;
- b) plicul interior conține oferta propriu-zisă;
- c) fiecare participant poate depune o singură ofertă;

Art. 31.- (1) Plicurile exterioare conținînd documentele de eligibilitate și plicurile interioare cu ofertele propriu-zise vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii;

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară poate solicita participanților la licitație să depună o garanție de participare la licitație, al cărei quantum, data până la care poate fi depusă, precum și perioada de valabilitate a acesteia va fi precizată în anunțul licitației.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă fiind declarat câștigător refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară până la momentul semnării contractului de delegare.

(5) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară este obligată să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Secțiunea a 6-a

Cerințe de eligibilitate

Art. 32. - (1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

- a) licența A.N.R.S.C. în clasa corespunzătoare ariei de furnizare/prestare a serviciilor sau într-o clasă superioară;
- b) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru străini;
- c) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte, dacă este cazul, ariile administrative/localitățile în care prestează/furnizează serviciul comunitar de utilitate publică, ori faptul că nu prestează/furnizează serviciul;
- d) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-

tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din toate ariile administrative/localitățile în care prestează/furnizează serviciul comunitar de utilitate publică;

- e) dovada plății garanției de participare, după caz;
- f) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea privind procedura insolvenței.

(2) Lipsa oricăruia din documentele menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la alin. (1) – (2) în original și traduse de un traducător autorizat.

Secțiunea a 7-a

Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 33.- (1) Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de selecție aprobate de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, elaborate în conformitate cu criteriile de selecție-cadru prevăzute în anexa la prezenta procedură.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

(3) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară potrivit condițiilor specifice impuse de natura serviciului și a sistemului de utilități publice delegat, poate stabili și alte criterii conform punctului 4 din anexa la prezenta procedură.

Art. 34.- Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a aproba prin hotărâre atribuirea contractului de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, într-un termen ce nu poate depăși 30 de zile de la data înaintării acestuia de către comisie.

Art. 35.- (1) În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise comisia poate solicita în scris clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Comisia nu are dreptul ca prin clarificările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Art. 36.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a informa toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Art. 37.- (1) Autoritatea publică /asociația de dezvoltare comunitară poate să încheie contractul de delegare a gestiunii numai după împlinirea unui termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător sau al autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară de a încheia contractul atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă, la cererea părții interesate.

Secțiunea a 8-a

Conflictul de interese

Art. 38.- (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de delegare, autoritatea publică/ asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 39.- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/sotie, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL IV

Contractul de delegare a gestiunii

Art. 40.- (1) Contractul de delegare a gestiunii, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;

m) interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect furnizarea/prestarea serviciului/activității delegate;

n) interdicția cesionării contractului de delegare.

o) în anexă:

- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;

- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

- tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru;

- modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

(2) Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute la alin. (1), părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

(3) Contractul de delegare a gestiunii pe lângă anexele menționate la alin. (1), va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini al serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Art. 41.- În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv: c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut

concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

a) bunurile de retur, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractele de delegare;

b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice, în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare, bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii.

c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

Art. 42.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

Art. 43.- (1) Raporturile contractuale dintre autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art. 44.- (1) Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegate.

(2) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.

Art. 45.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară poate solicita operatorului ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată datorată pentru primul an de exploatare.

(2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, obligațiile de plată datorate de către operator autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară.

Art. 46.- (1) Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică, prin reziliere de către operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Art. 47.- Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba română.

Art. 48.- Contractul de delegare încheiat în condițiile art. 25 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 va conține cel puțin clauzele prevăzute la art. 40 din prezenta procedură.

Art. 49. – Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL V

Dosarul delegării

Art. 50.- Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a întocmi și păstra dosarul delegării pentru fiecare contract atribuit.

Art. 51.- Dosarul se păstrează de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară atât timp cât contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării acestuia.

Art. 52.- Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) documentația de atribuire a contractului de delegare, prevăzută la art. 6;
- b) anunțurile publicate potrivit prezentei proceduri referitoare la organizarea licitației și atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- d) procesele-verbale și raportul comisiei;
- e) hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) contractul de delegare semnat;
- g) orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării contractului.

Art. 53.- (1) Dosarul delegării are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la

informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea monitorizării și controlul delegării

Art. 54.- (1) A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, investită cu funcția de monitorizare și control a procesului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) La data inițierii procedurii de delegare, autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară are obligația de a înștiința A.N.R.S.C. asupra procedurii de delegare care urmează a fi derulată.

(3) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară va transmite A.N.R.S.C. în termen de maximum 5 zile:

- hotărârea de delegare, hotărârea de aprobare a studiului de oportunitate și studiul de oportunitate;

- în proiect (în forma în care urmează a fi supuse spre adoptare consiliului local/asociației de dezvoltare comunitară): modelul contractului de delegare, cerințele privind eligibilitatea, criteriile de selecție;

- hotărârea/hotărârile de aprobare însoțite de Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului;

- hotărârea de numire a comisiei de evaluare;

- anunțurile prevăzute la art. 17 din procedură;

- procesele-verbale și raportul de evaluare întocmite de comisia de evaluare;

- hotărârea de atribuire și contractul de delegare semnat, precum și orice alte date sau informații solicitate de către A.N.R.S.C.

(4) Documentația prevăzută la alin. (3) poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a)-c).

Art. 55. - (1) A.N.R.S.C. analizează documentația întocmită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară în scopul delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și transmite observații scrise ori de câte ori se constată neconformități în aplicarea legislației în vigoare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și ale prezentei proceduri.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin A.N.R.S.C. prin intermediul unor observatori asistă la ședințele comisiei de evaluare.

(3) În exercitarea atribuțiilor, observatorii au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de delegare. Aceștia pot solicita autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/președintelui comisiei de evaluare, informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul observatorilor la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de delegare, se realizează cu respectarea normelor privind confidențialitatea informațiilor.

(5) A.N.R.S.C. va informa în scris autoritatea publică/ asociația de dezvoltare comunitară ori de câte ori constată neconformități pe parcursul derulării procedurii de delegare.

(6) Activitatea desfășurată de A.N.R.S.C. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorității publice/ asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare care decurg din aplicarea prevederilor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 56.- (1) Autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară, pe baza observațiilor transmise de A.N.R.S.C., poate dispune, după caz:

- a) suspendarea procesului de atribuire a contractului de delegare;
- b) modificarea, încetarea, revocarea sau anularea, după caz, a actelor în legătură cu care s-au constatat neconformități;
- c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observatori;
- d) continuarea procesului de atribuire a contractului de delegare.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor potrivit prezentei proceduri, revine autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare.

(3) Decizia luată de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară/comisia de evaluare, se transmite de îndată A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VII

Contestații

Art. 57. – (1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentei proceduri, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ.

(2) Autoritatea publică / asociația de dezvoltare comunitară este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției dată de autoritatea publică / asociația de dezvoltare comunitară, este tribunalul, secția de contencios-administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității

publice/asociațieide dezvoltare comunitară. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel.

Art. 58. – Persoanele prevăzute la art. 57 (1), care au suferit un prejudiciu, pot solicita despăgubiri prin acțiune în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 63.- Procedurile de delegare organizate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1353/2003 și ale Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei proceduri se finalizează conform prevederilor acestora.

Art. 64.- Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri se sancționează în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale legilor specifice fiecărui serviciu comunitar de utilitate publică.